

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Anno Scolastico 2017/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Anna Maria Picano

Art. 1 Finalità

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale degli studenti, pertanto la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa, della cui progettazione sono parte integrante, costituendone un complemento, un approfondimento e un momento operativo. Trattandosi di attività didattica, ne consegue che gli allievi non possono essere esonerati dalle iniziative programmate, se non per documentati motivi. Qualora la mancata adesione discenda da motivazioni economiche, spetta al Consiglio di Istituto, su richiesta degli alunni o dei genitori, intervenire per eliminare tale ostacolo. A tal fine è opportuno che le proposte dei Consigli di Classe tengano conto degli aspetti finanziari, evitando mete che comportino un costo eccessivo per un numero rilevante di famiglie.

Art. 2 Programmazione

Ciascun Consiglio di Classe propone delle mete specifiche demandandone la fattibilità e l'organizzazione alla Commissione Viaggi che prima elabora un progetto generale di viaggi e visite indicando:

- a) obiettivi generali del viaggio;
- b) obiettivi culturali;
- c) articolazione dei contenuti culturali e indicazione dei luoghi capaci di evocarli;
- d) metodologie di preparazione degli studenti al viaggio d'istruzione;
- e) gli accompagnatori, scelti fra i docenti maggiormente interessati al programma previsto;
- f) periodo scelto per l'effettuazione del viaggio;
- g) spese prevedibili per l'accesso ai Musei, per mezzi di trasporto, spese di vitto.

Art. 3 Commissione Viaggi

La Commissione Viaggi, individuata dal Collegio dei docenti, sarà costituita da un referente, 2 Funzioni Strumentali e da un docente di ogni plesso dell'Istituzione scolastica, della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di I grado.

Art. 4 Condizioni per la realizzazione dei viaggi e di iniziative analoghe

Condizione determinante per l'attuazione dei viaggi d'istruzione è che ogni classe partecipi con almeno i due terzi degli studenti.

Gli allievi che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti, nello stesso periodo, all'obbligo della frequenza scolastica; per essi, raccolti anche in gruppi pluriclasse, verranno organizzate attività complementari.

In caso di mancata partecipazione al viaggio da parte di un allievo, per giustificati motivi, la restituzione delle quote avverrà solo se possibile.

Il Consiglio di Classe può decidere - per comprovati motivi disciplinari - di non programmare un viaggio di istruzione o di annullarne uno già previsto.

Art. 5 Accompagnatori

Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, devono essere individuati fra i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe. Contestualmente alla previsione delle visite, saranno garantiti gli accompagnatori ed i relativi eventuali sostituti. Nel caso di visite guidate in orari scolastici, i docenti accompagnatori designati saranno individuati tra quelli che in quella data abbiano un orario che copra l'intero orario curricolare. Come accompagnatori, possono essere designati anche il Dirigente Scolastico e le Figure strumentali.

Il numero degli accompagnatori dovrà essere di norma il seguente:

- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 15 alunni per la Scuola Secondaria di I grado;
- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 10 alunni per la Scuola primaria;
- 1 accompagnatore, preferibilmente, ogni 10 alunni per la Scuola dell'Infanzia.

Non si ritiene opportuno superare, per un unico viaggio d'istruzione, il numero di 100 allievi. In caso di partecipazione di allievi portatori di handicap e alunni BES va prevista la presenza di un insegnante accompagnatore, in eccedenza a quelli già indicati.

Il docente di sostegno può indicare un suo sostituto nel caso in cui sia impossibilitato a partecipare.

Di norma deve essere possibilmente assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento del viaggio, secondo le norme vigenti. Non è consentita la partecipazione dei genitori, salvo loro formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico in caso di particolari situazioni.

Dal punto di vista organizzativo, normalmente, si coinvolgono classi parallele, il che consente di limitare i costi e il numero dei docenti accompagnatori. Il Regolamento Viaggi e Visite d'Istruzione ne definisce, comunque, tempi e modalità di svolgimento precisi.

Art. 6 Durata

Sono previste:

- ***Scuola dell'infanzia***

Due uscite didattiche in orario scolastico in ambito locale/territoriale e un viaggio d'istruzione di un giorno.

Precetto pasquale presso la chiesa parrocchiale

- ***Scuola Primaria***

Due uscite didattiche in orario scolastico in ambito locale/territoriale e un viaggio d'istruzione di un giorno.

Precetto pasquale presso la chiesa parrocchiale dei vari plessi dell'istituto.

- ***Scuola Secondaria di I grado***

- Visite guidate per le classi prime e seconde.
- Un viaggio d'istruzione di un giorno per le classi prime e seconde .
- Visite guidate per le classi terze.
- Un viaggio d'istruzione di tre o quattro giorni per le classi terze .
- Incontri con le figure istituzionali del territorio locale per tutte le classi.
- Precetto pasquale presso la chiesa parrocchiale dei vari plessi dell'istituto.

Nel corso dell'anno scolastico, per ciascun ordine di scuola, si potranno effettuare anche visite guidate in orario scolastico (due o più), ritenute di particolare interesse culturale, oltre alla partecipazione a spettacoli teatrali e convegni, ritenuti formativi per gli alunni.

Art. 7 Modalità per la realizzazione

Il Progetto di viaggi e visite di istruzione deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. La Funzione strumentale incaricata per i viaggi e visite di Istruzione, con il Dirigente scolastico, curano l'istruttoria per la gara d'appalto inviando la richiesta di preventivo ad almeno tre Agenzie di viaggio (o ditte di trasporto) nell'ambito della provincia, della regione o e al massimo di regioni viciniori e individua, di concerto con il Dirigente e la Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto, il preventivo più favorevole in termini sia di offerta sia di affidabilità dell'Agenzia prescelta.

I contatti con le Agenzie non possono essere mai tenuti da altro docente all'infuori della Funzione Strumentale referente. Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola. Al rientro dal viaggio d'istruzione i docenti sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico:

- un elenco degli alunni con la segnalazione di eventuali mancate partecipazioni;
- una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino:
- validità culturale dell'iniziativa;
- comportamento degli allievi;
- eventuali difficoltà logistiche;
- giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.

Art. 8 Esclusione dalle gite

Per i fatti che turbino il regolare andamento della Scuola, per offese al decoro personale, alla religione o alle Istituzioni, il Consiglio di classe può decidere la non partecipazione degli alunni interessati alle visite guidate e/o alla gita d'istruzione.

Art. 9 Comportamenti

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto Educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare. È tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti. Deve rispettare gli orari e le scansioni previsti dal programma del viaggio. Nessuno studente può allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale. Si prevede inoltre, qualora dovessero verificarsi atti di particolare gravità con danni a cose o persone, il risarcimento dei danni provocati da coloro che si saranno resi responsabili, così come previsto dagli Artt. 2043 e 2059 del C.c.

Art. 10 Pagamento quote di partecipazione

Un genitore incaricato della raccolta delle quote di partecipazione degli allievi provvederà a versare l'intera somma sul Conto dell'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo Statale Carinola-Falciano del Massico. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata in segreteria. Il DSGA provvederà ad effettuare il pagamento alla ditta di trasporto vincitrice della gara d'appalto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Funzione Strumentale

Ins. Maria Troianiello

La Commissione Viaggi